

Jobchance nutzen bei einem wachstumsstarken Versicherer

Die IDEAL ist ein unabhängiger Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit mit Hauptsitz in Berlin. Wir konzentrieren uns seit einigen Jahren erfolgreich auf die wachsende Zielgruppe Senioren und sind bekannt als „Der Spezialist für Senioren“. Unsere Produkte vertreiben wir über unabhängige Vermittler, andere Erstversicherer und Banken. Wir setzen auf den Einsatz neuer Technologien, aktives Marketing, innovative Produkte und Dienstleistungen.

Wir suchen zum 1. Dezember 2016 – befristet für 2 Jahre – einen

Assistenten (m/w) für unseren Vorstandsvorsitzenden.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen aktiv den Vorstandsvorsitzenden im Tagesgeschäft, inhaltlich wie organisatorisch
- Sie erstellen Präsentationen und Vorträge (Recherche und Formulierung)
- Sie erstellen Entscheidungsvorlagen in Form von Analysen, Berichten, Konzepten
- Sie wirken an strategischen Projekten und Fachgruppen mit
- Sie sind zuständig für die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und nehmen an diesen teil
- Sie kommunizieren und stimmen sich mit den Fachgebieten ab

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in einem der folgenden Studiengänge: Betriebs-, Volkswirtschaftslehre, Mathematik, Rechtswissenschaften, möglichst mit dem Schwerpunkt Versicherung im jeweiligen Studiengang
- Sie zeichnet ein konzeptionelles, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten aus
- Sie haben die Fähigkeit, die Unterstützung Dritter für Aufgaben und Themen zu gewinnen
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Sie zeichnet überdurchschnittliches Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Organisationsgeschick aus
- Sie besitzen soziale Kompetenz sowie ein sicheres und gewandtes Auftreten
- Sie verfügen über gepflegte Umgangsformen, auch in Wort und Schrift

Ihre Perspektive:

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie einen optimalen Start in Ihr Berufsleben. Sie erleben unmittelbar das Tagesgeschäft des Vorstandsvorsitzenden in einem mittelständischen Versicherungsunternehmen mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungen. Die Position gilt als Einstieg und Orientierung für die vielfältigen Aufgabenmöglichkeiten im Unternehmen und ist deshalb befristet. Ihre Vergütung spiegelt sich in den zu bewältigenden Aufgaben und der zu übernehmenden Verantwortung wider.

Für mehr Informationen nutzen Sie bitte unsere Homepage **www.ideal-versicherung.de**. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung sowie den möglichen Eintrittstermin an. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartnerin:

Sandra Klukowski • Personalbetreuung und -entwicklung • Telefon: 030/ 25 87-396 •

E-Mail: jobs@ideal-versicherung.de • IDEAL Lebensversicherung a.G. • Kochstr. 26 • 10969 Berlin